

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 31 октября 2023 года № 1698

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«01» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутреннем контроле качества подготовки специалиста  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»

**Действует с 01 ноября 2023 года**

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 31 октября 2023 г. № 06

г. Егорьевск  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутреннем контроле качества подготовки специалиста  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Егорьевский техникум»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в государственном профессиональном автономном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее-Техникум) и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутренний контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Мониторинг – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

Внутренний аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

1.4. Календарный план (график) проведения внутреннего контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности техникума составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

**2. Содержание внутреннего контроля**

2.1. Основные направления внутреннего контроля:

- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса;
- внутренний аудит.

2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.

2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетентностей студентов во время обучения (семестровый контроль);
- компетенций выпускников (выходной контроль).

2.2.1. Измерение уровня студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций обучающихся;
- 3) защит курсовых работ;
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели цикловых методических комиссий техникума (далее –ЦМК).

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций обучающихся во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.2. Измерение компетенций выпускников осуществляется при:

- проведении государственной итоговой аттестации;
- сдаче демонстрационных экзаменов по специальности, защите дипломного проекта (работы);
- защите выпускной квалификационной работы, выпускной практической работы.

Ответственными за данные процессы являются цикловые методические комиссии техникума.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования;
- уровень подготовки абитуриентов;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- преподавательские кадры;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- используемые образовательные технологии;
- оценка качества подготовки специалистов по отзывам заинтересованных сторон;
- исполнение бюджета;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- социальная поддержка студентов и сотрудников.

2.4. Внутренний аудит механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников техникума с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.4.1. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.4.2. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса.

2.4.3. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в техникуме.

2.5. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.6. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- а) тематический контроль;
- б) фронтальный контроль;
- в) персональный контроль.

2.6.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.6.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника.

2.6.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.8. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

### **3. Процедура организации и проведения внутреннего контроля**

3.1. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутренний контроль осуществляет директор техникума, заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной, методист, заведующие методическими кабинетами или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами на школьном портале, тетрадами студентов, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации техникума;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома техникума, в органы управления среднего профессионального образования Министерства образования Московской области при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей техникума без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки проведения контроля;

- состав экспертной комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы);

- просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.;

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.11. Директор техникума по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.